PRILOG 1.

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE		
Naziv Upravnog tijela: _____ Zadar, _____		
1. Naziv predmeta nabave		
2. Evidencijski broj nabave		
3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)		
4. Ukupna vrijednost (s PDV-om) u kn		
5. Osigurana sredstva	pozicija:	
6. Detaljan opis predmeta nabave, tehnički i drugi uvjeti[1]		
7. Mjesto izvođenja radova/ isporuke robe/ pružanja usluge		
8. Rok izvođenja radova/ isporuke robe/ pružanja usluge		
9. Naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima će se poslati upit za ponudu	*1. Naziv, adresa, OIB…*	
10. Primjenjuje li se članak 17. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (DA/NE)		
11.Rok isporuke robe, izvršenja usluga ili izvođenja radova		
12. Prilozi: (troškovnik, tehničke specifikacije, projektni zadaci, skice, katalozi)		
13. Za člana Stručnog povjerenstva od strane Odjela predlaže se:		
	Ime,prezime i funkcija	Potpis:
Nabavu predložio/la:		
Datum:		

[1] - Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude. Predmet nabave se određuje na način da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.